

Anexa 2 la Regulament

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI COJOCNA

D-lui primar al comunei Cojocna,

Cerere privind eliberarea acordului de funcționare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/ PF/ AF \_\_\_\_\_ cu sediul în Frumusani, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, solicit eliberarea/vizarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de \_\_\_\_\_, CAEN \_\_\_\_\_ în Comuna Cojocna, str. \_\_\_\_\_, cu orar de funcționare \_\_\_\_\_.

Anexez:

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie după autorizația sanitară de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul;
- copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, autorizație de construire privind schimbarea destinației spațiului, contract de folosință teren cu Primăria Cojocna pentru calea de acces-vizat, dacă este cazul);
- declarația tip cf. anexei 2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică);
- acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe/condominiu;
- autorizația de funcționare în original (în cazul vizării anuale);
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

~~Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Acordului de Funcționare.~~

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura și stampila: \_\_\_\_\_

## Anexa 3 la Regulament

### ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/intreprindere individuală/intreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Extras CF și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discoteci, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură ; excepție fac cele din zona industrială. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
13. Contract de salubritate
14. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
15. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare

Anexa 4 la Regulament

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Act constitutive - dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru - dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art. 9 alin 3, din prezentul regulament.
6. Contractul de închiriere și/sau extras CF de data recentă.
7. Acord de Funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



AVIZAT,  
SECRETAR,

Anexa I la Regulament nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ACORD DE FUNCȚIONARE

Pentru unitatea \_\_\_\_\_, de tip \_\_\_\_\_, cu sediul social \_\_\_\_\_ în jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, domiciliat în loc: \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Pentru spațiul (sediul secundar/punct de lucru) situat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cu suprafața utilă de \_\_\_\_\_ mp din care sala de vânzare \_\_\_\_\_ mp, cu \_\_\_\_\_ locuri la mese, din care \_\_\_\_\_ locuri în grădina de vară, terasă. Înmatriculat în Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, Având ca obiect de activitate: \_\_\_\_\_

Activități secundare: \_\_\_\_\_

Program de lucru : \_\_\_\_\_

PRIMAR,

SECRETAR,

A se viza anual înainte de 1 martie a fiecărui an.

Vizat 2017    Vizat 2018    Vizat 2019    Vizat 2020    Vizat 2021    Vizat 2022

Notă :

1. Eliberat în temeiul Legii nr. 215/2001, republicată; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. Cojocna nr. \_\_\_\_\_/2017.
2. Titularul acordului de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.
3. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei Cojocna în vederea anulării acestuia.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
U.A.T. COMUNA COJOCNA  
PRIMĂRIA COMUNEI COJOCNA

Str. Republicii nr. 106; Telefon/Fax: 0264 234075; e-mail: admcojocna@yahoo.com



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII  
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Urmare cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În baza prevederilor art. 475 din Legea nr. 227/2015, ale Legii nr. 650/2002 și H.G. nr. 333/2003, H.C.L. Cojocna nr. \_\_\_\_\_ și a Acordului de funcționare nr. \_\_\_\_\_

Prin Dispoziția Primarului nr. \_\_\_\_\_

Pentru \_\_\_\_\_

cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, înregistrat la

Oficiul Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, C.I.F. \_\_\_\_\_

Obiect de activitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN: \_\_\_\_\_, suprafața de desfășurare a activității \_\_\_\_\_ mp.

Programul de funcționare \_\_\_\_\_

Alte mențiuni \_\_\_\_\_

*Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Nerespectarea condițiilor de autorizare și metodologiei aprobată prin H.C.L. nr. ....../20....., anulează de drept Autorizația.*

*Titularul prezentei autorizații este obligat să solicite viza anuală până la data de ..... a anului în curs pentru anul următor. Viza anuală reprezintă prelungirea valabilității acesteia.*

PRIMAR,

VIZAT, Anul _____ PRIMAR,	VIZAT, Anul _____ PRIMAR,	VIZAT, Anul _____ PRIMAR,	VIZAT, Anul _____ PRIMAR,	VIZAT, Anul _____ PRIMAR,	VIZAT, Anul _____ PRIMAR,
Chitanța nr. .... din ...../.....	Chitanța nr. .... din ...../.....	Chitanța nr. .... din ...../.....	Chitanța nr. .... din ...../.....	Chitanța nr. .... din ...../.....	Chitanța nr. .... din ...../.....