ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA COJOCNA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A Nr. 34
din data de 29.04.2022

Privind numirea unui administrator provizoriu la SC Bai Cojocna SRL, abrogarea Hotărârii de consiliu local al Comunei Cojocna nr.28 din data de 26.04.2022 şi aprobarea contractului de administrare a SC Bai Cojocna SRL

Consiliul Local al comunei Cojocna, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară:

Luând act de demisia domnului Bojan Liviu din functia de administrator al SC Bai Cojocna SRL

Văzând

- Procesul verbal de preselecție nr. 3063/ 26.04.2022
- Referatul de nelegalitate nr. 3101/27.04.2022 întocmit de secretarul general al UAT Cojocna privind Hotărârea Consiliului Local nr.28/26.04.2022;
- raportul de specialitate al viceprimarului UAT Cojocna înregistrat sub nr. 3102/27.04.2022, prin care se propune numirea unui administrator provizoriu la SC Bai Cojocna SRL, abrogarea Hotărârii Consiliului Local nr.28/26.04.2022, aprobarea contractului privind administrarea SC Bai Cojocna SRL;
- Referatul de aprobare al primarului Comunei Cojocna înregistrat sub nr. 3147/28.04.2022;
- prevederile art. 129, alin. (7) lit. r) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile legii nr. 31 privind Societatile Comerciale , ale art. 64^1 alin. (3),(4) si (5) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de cererea de renunțare la numire în funcția de administrator al SC Bai Cojocna SRL, a domnului Andone Gabriel.

Art.2 Se supun la vot propunerile pentru funcția de administrator al SC Bai Cojocna SRL.

Art.3 Se desemnează administratorul SC Bai Cojocna SRL, în persoana domnului Timofte Dorel.

Art.4 Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Art.5 Se aprobă contractul de administrare a SC Bai Cojocna SRL, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se împuterniceste Primarul comunei Cojocna, domnul Ranga Sorin Radu, să semneze contractul de administrare, anexă la prezenta hotărâre.

Art.7 Se mandatează administratorul ales de către Consiliul Local al UAT Cojocna, să efectueze demersurile necesare la Registrul Comerţului, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local.

Art.8 Se desemnează o comisie de inventariere a bunurilor mobile şi imobile a SC Bai Cojocna SRL prin dispoziţia primarului.

Art.9 Comisia desemnată va întocmi un proces verbal de predare-primire cu fostul administrator, domnul Bojan Liviu, iar în absenţa acestuia cu un împuternicit al său, fie cu un angajat al SC Bai Cojocna SRL, preluând astfel bunurile societăţii.

Art.10. Comisia desemnată va întocmi un proces verbal de predare-primire cu administratorul nou desemnat, domnul Timofte Dorel, predând bunurile societăţii către acesta.

Art.11 Cu data prezentei, hotărârea Consiliului Local Cojocna nr.28 din data de 26.04.2022 se abrogă.

Art.12 Hotărârea poate fi contestată în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 13 Hotărârea se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului - judetul Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Primăriei comunei Cojocna, precum şi pe pagina de internet „www.comunacojocna.ro" in sectiunea Monitorul Oficial.

Preşedinte de şedinţă,
Pop Grigore-Liviu

ROMÂNIA
COMUNA COJOCNA-JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general UAT Cojocna
Radu Ciprian-George

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 alin. 1 şi alin. 6-10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Total consilieri în funcție:13
Nr . total al consilierilor prezenți:13
Nr total al consilierilor absenți:—
Voturi pentru:9
Voturi împotrivă:1
Abțineri :3

Anexa la HCL Cojocna nr. 34/29.04.2022

CONTRACT DE ADMINISTRARE

privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de administrator,
în baza delegării atribuţiilor de conducere de către asociatul unic U.A.T. C. Cojocna
Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I: Părţile contractante

Art. 1.

A. U.A.T. COMUNA COJOCNA, persoană juridică română cu sediul în localitatea Cojocna, str. Republicii nr. 106, judetul Cluj, CIF 5022204, prin Consiliul local reprezentat de Primar, în calitate de Asociat unic al societatii BAI COJOCNA S.R.L., denumit în continuare Asociat Unic,

şi

B. Dl/D-na. ....., cetăţean român, domiciliat(ă) în .... , str. ....., având actul de identitate seria..... nr. ....., eliberat de SPCLEP Cluj la data de ....., CNP ..... denumit în continuare Administrator, au încheiat prezentul contract de administrare cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convenţional privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de administrator în baza hotărârii consiliului local al comunei Cojocna, a atribuţiilor de organizare, conducere şi gestionare a societăţii, în limitele permise de lege şi de actul constitutiv şi în scopul realizării obiectului de activitate al societăţii BAI COJOCNA S.R.L., ale actelor constitutive şi ale hotărârilor consiliului local al comunei Cojocna.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioada de 4 luni cu posibilitate de prelungire la 6 prin acordul partilor, începând cu data notificarii contractului la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Cluj, conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV: Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile administratorului:

(1) Administratorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să reprezinte societatea în relaţiile cu terţii şi cu autorităţile statului român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea prezentului contract la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Cluj;

b) să primească o remuneraţie în cuantum de 7280 lei brut/lună, conform hotărârii consiliului local al comunei Cojocna;

c) Sa primeasca suma corespunzatoare orelor suplimentare efectuate in perioada sezonului estival, in limita a 40 de ore /luna

d) să beneficieze de concediu de odihnă plătit de 25 de zile lucrătoare/an. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului de administrare inainte de termen;

e) să beneficieze de concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate, conform legislatiei in vigoare;

f) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport şi alte cheltuieli pe baza de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în ţară şi în străinătate;

g) să i se achite de către societate contravaloarea cursurilor de formare profesională şi perfecţionare;

h) să i se calculeze şi să i se vireze de către societate, la bugetul consolidat şi la celelalte bugete speciale, taxele şi impozitele asupra remuneraţiei şi avantajelor primite, conform legii;

i) să i se asigure transportul în interesul societăţii, cu un vehicul proprietatea societăţii sau să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de deplasarea în interesul serviciului cu autovehiculul proprietate personală;

î) să beneficieze de condiţii corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de administrare;

j) de a încheia acte juridice în numele şi pe seama societăţii, în limitele legii şi ale actului constitutiv;

k) să selecteze, să angajeze personal salariat al societăţii în condiţiile legii, să negocieze şi să încheie contractele individuale de muncă ale salariaţilor în baza hotărârilor consiliului local al comunei Cojocna si a aprobarii actionarului unic in ceea ce priveste functiile de director si contabil;

l) să stabilească salarizarea şi atribuţiile fiecărui angajat al societăţii;

m) să i se deconteze cheltuielile privind încheierea poliţei de asigurare pentru răspundere profesională;

n) orice alte drepturi stabilite prin lege.

(2) Administratorul are, în principal, următoarele obligaţii:

a) este îndreptăţit şi obligat, în acelaşi timp, să reprezinte societatea faţă de terţi şi în faţa oricăror autorităţi, în limita împuternicirilor primite;

b) să ducă la îndeplinire obiectul de activitate al societăţii, conform actelor constitutive, bugetului de venituri si cheltuieli, respectiv a planului de afaceri;

c) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate al acesteia şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege şi/sau de actul constitutiv;

d) să aprobe operaţiunile de încasări şi plăţi, în condiţiile legii;

e) să ducă la îndeplinire obiectivele pe termen mediu şi lung şi anuale ale societăţii, astfel cum au fost stabilite de către asociatul unic;

f) elaborează şi aplică strategii şi politici de dezvoltare a societăţii;

g) stabileşte politici contabile şi de control financiar şi le supune aprobarii asociatului unic

h)prezinta spre aprobare asociatului unic organigrama si statul de functii, anterior inceperii sezonului, documente care vor fi publicate pe pagina web a Primariei Cojocna

i) hotărăşte cu privire la contractarea oricăror împrumuturi şi cu privire la constituirea garanţiilor imobiliare şi reale mobiliare şi accesoriilor acestora, în condiţiile legii, după avizul favorabil al asociatului unic;

î) Semneaza încheierea de contracte de închiriere şi de asociere în participaţiune, aprobate in prealabil de catre asociatul unic;

j) desemnează comisia de negociere a contractului colectiv de muncă;

k) aprobă contractul colectiv de muncă;

l) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică a societăţii;

m) supune anual adunarii generale a asociaţilor, în cel mult 4 luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, situaţiile financiare anuale şi raportul auditorului financiar, precum şi programul de activitate şi proiectul de buget al societăţii pentru anul în curs;

n) organizează şi ia parte la şedinţele adunării generale a asociaţilor şi duce la îndeplinire hotărârile acesteia;

o) efectuează orice alte operaţiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, afară de restricţiile arătate prin actele constitutive;

p) sub sancţiunea nulităţii, administratorul va putea, în nume propriu, să înstrăineze, respectiv să dobândească bunuri către sau de la societate având o valoare de peste 5% din valoarea activelor nete ale societăţii, numai după obţinerea aprobării adunării generale extraordinare. Actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanţie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societăţii, a căror valoare depăşeşte, individual sau cumulat, pe durata unui exerciţiu financiar, 10% din totalul activelor imobilizate, mai puţin creanţele, vor fi încheiate de către administrator numai după aprobarea prealabilă a asociatului unic;

q)Supune aprobarii actionarului unic orice contract/ investitie mai mare de 5000 RON.

r)Notifică in scris actionarul unic cu privire la receptiile lucrarilor/ produselor, si include in comisia de receptie 3 reprezentanţi ai asociatului unic.

s)Participa la sedintele ordinare ale Consiliului Local si prezinta un Raport de activitate lunar si balanta lunara de venituri si cheltuieli pe modelul aprobat de catre asociatul unic, documente care vor fi publicate pe pagina web a Primariei Cojocna

ş)Prezinta asociatului unic propuneri pentru functiile de director si contabil si le supune aprobarii.

t) să respecte drepturile prevăzute de lege pentu asociatul unic al societăţii;

ţ) în scopul realizării obligaţiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract de administrare, a actului constitutiv şi ale legislaţiei în vigoare, administratorul este obligat să manifeste diligenţa unui bun conducător şi să ia toate măsurile necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competenţele rezervate de lege sau de actul constitutiv, în spiritul conservării şi dezvoltării patrimoniului societăţii şi al principiului creşterii continue a profitabilităţii activităţii statutare a societăţii, în vederea realizării de profit;

u) să respecte modul de organizare al activităţii societăţii stabilit prin regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;

v) să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către societate, în vederea conducerii activităţii acesteia;

w) să informeze în scris şi în mod operativ adunarea generală a acţionarilor despre orice acte şi fapte de încălcare a dispoziţiilor legale, statutare;

x) alte prerogative stabilite prin lege.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile asociatului unic:

(1) Asociatul unic are în principal următoarele drepturi:

a) să solicite administratorului prezentarea situaţiei economico-financiare a societăţii;

b) să stabilească competenţele şi responsabilităţile administratorului.

(2) Asociatul unic are, în principal, următoarele obligaţii:

a) să acorde administratorului toate drepturile care decurg din contractul de administrare şi din lege;

b) să pună la dispoziția administratorului toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin;

c) să asigure administratorului deplină libertate în conducerea societății, în limitele prevăzute de lege, prezentul contract și de actul constitutiv;

d) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor;

e) să aprobe structura organizatorică a societătii, organigrama și statul de functii la propunerea administratorului;

f) să numească și să revoce în condițile legii administratorul și lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;

g) să aprobe regulamentul de organizare și funcționare;

h) să analizeze, să modifice și să aprobe programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

i) să hotărască cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

î)Sa apobe orice contract/ investitie mai mare de 5000 RON

j)Sa faca parte prin reprezentantii sai din comisiiile pentru receptia lucrarilor/ produselor

k)Sa primeasca de la administrator un Raport de activitate lunar si balanta lunara de venituri si cheltuieli pe modelul aprobat de catre asociatul unic , documente care vor fi publicate pe pagina web a Primariei Cojocna

l)Sa aprobe propunerile administratorului pentru functiile de director si contabil al societatii

m) să aprobe și să modifice bilanțul și contul de profit și pierderi, după aprobarea raportului administratorului și al cenzorilor;

n) să aprobe repartizarea pe destinații a profitului net;

o) să hotărască majorarea și/sau reducerea capitalului social;

p) să hotărască asupra modificărilor aduse actului constitutiv;

q) să hotărască asupra modalitătilor de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societătii;

r) să hotărască asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

s) să hotărască numirea și revocarea din funcție a administratorului societătii.

CAPITOLUL V: Limitele de competență

Art. 6. Pentru realizarea obiectului prezentului contract de administrare, administratorul numit dispune de următoarele competențe:

a) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al societății, conform prevederilor prezentului contract de administrare, cu respectarea prevederilor legale;

b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile legii;

c) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii si prevederile prezentului contract;

d) negociază clauzele contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;

e) dispune – în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților – menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

f) stabileşte atribuţiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare şi funcţionare a societăţii, precum şi obligaţiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fişele de post;

g) reprezintă societatea în raporturile cu terţii;

h) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziţie în numele şi pe seama societăţii, în condiţiile legii;

i) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

î) alte competenţe încredinţate prin dispoziţie a ordonatorului principal de credite al autorităţii locale.

Art. 7. (1) Asociatul unic asigură administratorului – în limita prevederilor legale şi ale prezentului contract de administrare – deplină libertate în organizarea, gestionarea şi conducerea activităţii societăţii.

(2) Administratorul este obligat să îşi exercite drepturile şi responsabilităţile care fac obiectul prezentului contract de administrare în interesul societăţii. Administratorului îi sunt interzise orice activităţi şi manifestări de natură să prejudicieze interesul şi prestigiul societăţii.

Art. 8. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, administratorul nu are voie să divulge informaţiile confidenţiale şi secretele de afaceri ale societăţii, la care are acces în calitatea sa de administrator. De asemenea, administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea societăţii, cărora li s-a conferit acest character, să respecte regimul informaţiilor privilegiate privind societatea, în accepţiunea dată acestora de legea privind piaţa de capital.

CAPITOLUL VI: Remuneraţia administratorului

Art. 9. (1) Pentru activitatea prestată conform dispoziţiilor prezentului contract, administratorul primeşte de la societate o remuneratie lunara bruta în cuantum de 7280 lei.

(2) Remuneraţia prevazută de alin. (1) se acordă administratorului la data de 15 a fiecărei luni.

3) Sa primeasca suma corespunzatoare orelor suplimentare efectuate in perioada sezonului estival, în limita a 40 de ore /luna

(4) Se acordă 25 zile de concediu de odihnă anual şi indemnizaţia aferentă acestora, în condiţii similare cu cele ale salariaţilor societăţii. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului de administrare înainte de termen.

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 10. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor stabilite în prezentul contract de administrare părţile răspund potrivit reglementărilor legale.

Art. 11. (1) Administratorul răspunde pentru daunele produse societăţii pentru orice act al său contrar intereselor societăţii, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societăţii.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârşirea unei infracţiuni în legătură cu executarea prezentului contract de administrare, asociatul unic are obligaţia de a sesiza de îndată organele competente.

CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului de administrare

Art. 12. Prevederile prezentului contract de administrare pot fi modificate prin act adiţional, cu acordul ambelor părţi si/sau prin hotarare a Consiliului local al comunei Cojocna.

Art. 13. Părţile vor adapta contractul de administrare corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adiţional şi care îi sunt aplicabile.

CAPITOULU IX: Suspendarea contractului de administrare

Art. 14. (1) Suspendarea prezentului contract de administrare are ca efect suspendarea prestării activităţii de către administrator.

(2) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi şi obligaţii ale părţilor decât cele prevăzute de alin. (1), dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale.

(3) În cazul suspendării prezentului contract de administrare din cauza unei fapte imputabile administratorului şi dovedită printr-o decizie definitivă a instanţei de judecată competente, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de administrator.

Art. 15. Contractul de administrare se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) Adminstratorul este arestat preventiv, în condiţiile Codului de procedură penală;

b) Forţă majoră, în condiţiile art. 14 din prezentul contract de administrare;

c) Alte cazuri expres prevăzute de lege.

Art. 16. (1) Contractul de administrare se suspendă la iniţiativa societăţii în cazul în care aceasta a formulat plângere penală împotriva administratorului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract de administrare, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti.

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1), dacă se constată nevinovăţia administratorului, acesta îşi reia activitatea în baza prezentului contract de administrare, beneficiind, în temeiul normelor şi principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu dublul remuneraţiei şi celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

Art. 17. Contractul de administrare se suspendă, prin acordul părţilor, la solicitarea administratorului, pentru cazuri justificate.

Art. 18. Pe durata suspendării contractului, societatea dispune măsurile necesare în vederea numirii unui înlocuitor.

CAPITOLUL X: Încetarea contractului de administrare

Art. 19. (1) Prezentul contract de administrare încetează în următoarele cazuri:

a) la împlinirea termenului mandatului;

b) la apariţia unei cauze legale sau convenţionale de încetare a mandatului;

c) în cazul revocării înainte de termen a contractului de către asociatul unic, contractul de administrare încetând de drept la primirea de către asociat a deciziei de revocare, fără îndeplinirea niciunei formalităţi suplimentare, în cazul în care administratorul nu-şi execută obligaţiile asumate prin prezentul contract;

d) renunţarea administratorului la mandatul încredinţat;

e) prin acordul părţilor;

f) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a administratorului;

g) forţă majoră, în condiţiile prevăzute la art. 14.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), lit b), administratorul va acorda un preaviz de cel puţin 30 de zile.

CAPITOLUL XI: Clauze speciale

Art. 20. (1) În activitatea sa, administratorul este asistat de organisme colegiale, cu rol consultativ.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art. 21. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII: Forță majoră

Art. 22. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Dispoziții finale

Art. 23. (1) În cazul în care administratorul deține o funcție de execuție în societate, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut de alin. (1) își produce efectele de la data încheierii prezentului contract de administrare până la data încetării acestuia, în una dintre modalitățile legale.

Art. 24. Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Codului civil, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Art. 25. Prezentul contract a fost întocmit în patru exemplare, fiecare cu valoare de original, din care câte unul pentru fiecare parte și unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Asociat Unic,
U.A.T.C. Cojocna
prin Primar

Administrator,

.....